

Zarządzenie Nr 33/2023
Wójta Gminy Żołyńia
z dnia 20 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi wyłoni Komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Żołyńia.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi, zwany dalej „Regulaminem” oraz wzory protokołu z przeprowadzonego konkursu i informacji o wynikach konkursu, określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 4. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołyńia;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyńia;
 - 3) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi;
 - 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żołyńia;
 - 5) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żołyńia.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Piotr Dudek

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 33/2023
Wójta Gminy Żołyń
z dnia 20 września 2023 r.*

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŻOŁYNI

Wójt Gminy Żołyń ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyń:

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej 3- letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyń na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) predyspozycje do inicjowania, organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;

- 3) kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, a także wysoka kultura osobista;
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury;
- 6) mile widziane doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi oraz środowiskami twórczymi, zarówno wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów;
- 7) znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 8) mile widziane doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;

3. Warunki pracy na stanowisku.

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Żołyńi, ul. Smolarska 1, 37-110 Żołyńia;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 stycznia 2024 r.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi, w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi na zewnątrz;
- 3) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Żołyńi;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 5) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi;
- 6) zatrudnienia i zwalnianie pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 7) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 8) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 9) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 10) przedstawianie właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;

11) odpowiedzialność za planowanie, realizację i wykonywanie budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi;

12) organizowanie imprez, wydarzeń i inicjatyw, które będą zachęcały mieszkańców do troski o dobro wspólne oraz integrowały mieszkańców gminy celem budowania społeczeństwa obywatelskiego.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi – list motywacyjny;

2) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;

3) pisemny autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi na okres 5 lat (na lata 2024–2028);

4) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa);

6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, zaświadczenia itp.);

7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie kandydata o posiadanej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

11) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi na okres 5 lat w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzeń komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi;

13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

14) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem kandydata.

6. Składanie ofert na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi:

1) oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi” w terminie do dnia 5 października 2023r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia lub przesłać na wyżej wskazany adres (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Żołyńia);

2) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Żołyńia po terminie, nie będą rozpatrywane;

3) za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Żołyńia;

4) kandydaci proszeni są o podanie w ofercie nr telefonu lub adresu poczty elektronicznej.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Kultury w Żołyńi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

II. Informacje dodatkowe:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Żołyńia:

1) **I etap:** otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, które następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu (o zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów pisemnie bądź telefonicznie;

2) **II etap:** rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi przedstawionej przez kandydata.

III. Kandydat ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi telefonicznie pod nr telefonu: 17 224 30 18 wew. 106, bądź osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu z Sekretarzem Urzędu Gminy Żołyńia.

IV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żołynia, z siedzibą: ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: mdomka@zolynia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych


mgr inż. Piotr Dudek

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŻOŁYŃI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyń, zwany dalej „konkursem”, ogłasza Wójt Gminy Żołyń.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołyń;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyń;
 - 3) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyń;
 - 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żołyń;
 - 5) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyń.
4. Do konkursu może przystąpić osoba, która:
- 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) posiada stan zdrowia umożliwiając zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyń;
 - 5) nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe;
 - 7) posiada co najmniej 3- letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej;

Rozdział II Komisja Konkursowa

- § 2. 1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją.
2. Skład Komisji ustala Wójt Gminy Żołyń.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Wójta Gminy Żołynia spośród przedstawicieli organizatora zgłoszonych do pracy w Komisji.

4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 3. 1. Zadania Komisji:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji lub protokołów z prac Komisji;
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Żołynia.

2. Komisja rozpatrzy złożone wnioski aplikacyjne oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań podstawowych (formalnych), po czym:

- 1) dopuszcza do dalszego postępowania (II etapu konkursu) kandydatów, których oferty spełniły wymagania podstawowe (formalne);
- 2) odrzuca oferty, które nie spełniły wymagań podstawowych (formalnych).

4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji, w tym jej Przewodniczący.

5. Protokoły z prac Komisji oraz protokół z przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 7 Regulaminu, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzeniu. Protokoły sporządzone przez Komisję są jawne.

6. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Żołynia, Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu.

Rozdział III

Przebieg Konkursu

§ 4. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo:

- 1) Etap I – analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych i wyłonienie kandydatów, którzy spełnili wymagania podstawowe (formalne);
- 2) Etap II – rozmowa kwalifikacyjna i ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyni, przedłożonej przez kandydata.

§ 5. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych, ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyni, przedłożonej przez kandydata oraz ocena predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie przyszłych obowiązków.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji może zadać kandydatowi maksymalnie 2 pytania, w tym dotyczące funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi. Co do zasady wszystkim kandydatom zadawane są pytania o tej samej treści.

§ 6. 1. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:

- 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
- 2) od 0 do 5 pkt za przedstawioną koncepcję zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Żołyńi;
- 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

2. W toku konkursu Komisja wylania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 7. 1. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu.

2. Wzór protokołu z przeprowadzonego Konkursu stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 8. 1. Wójt sporządza informację o wynikach konkursu.

2. Informację, o której mowa w ust.1 upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołyńia;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyńia;
- 3) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi;
- 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żołyńia;
- 5) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi.

2. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

WÓJT
Andrzej Dudek

*Załącznik
do Regulaminu Konkursu
na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi*

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU

1. Nazwa stanowiska, na które przeprowadzono konkurs: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi.

2. Konkurs przeprowadziła Komisja konkursowa do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi, zwana dalej „Komisją”, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Żołyńia w sprawie powołania Komisji konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi, w następującym składzie:
 - 1) - Przewodniczący Komisji;
 - 2) - Członek Komisji;
 - 3) - Członek Komisji ;
 - 4) - Członek Komisji;
 - 5) - Członek Komisji.

3. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło ... kandydatów.

4. Konkurs przeprowadzono dwuetapowo zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi:
 - 1) I Etap: ocena dokumentów aplikacyjnych pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań podstawowych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) II Etap: rozmowa kwalifikacyjna i ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK przygotowanej przez poszczególnych kandydatów.

5. Wymogi podstawowe (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania sprawdzającego (II etapu konkursu).

6. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami Komisja przeprowadziła w dniu:
.....

7. W toku postępowania konkursowego każdy z członków Komisji przyznawał kandydatom punkty, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata od jednego członka Komisji wynosiła 15, w tym:
- 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
 - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawioną koncepcję zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Żołyni;
 - 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wyniki przeprowadzonego postępowania konkursowego – sumaryczna liczba uzyskanych przez kandydatów punktów:

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ilość punktów uzyskania przez kandydata			
			kwalifikacje	autorska koncepcja funkcjonowania GOK w Żołyni	rozmowa kwalifikacyjna	ogółem

8. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja konkursowa wyłoniła najlepszego kandydata do powołania na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyni w osobie

9. Załączniki do protokołu:
-

10. Komisja przekazuje niniejszy protokół wraz z pełną dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Żołyń.

Żołyń, dnia

Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej:

- 1) - Przewodniczący Komisji;
- 2) - Członek Komisji;
- 3) - Członek Komisji ;
- 4) - Członek Komisji;
- 5) - Członek Komisji.



WOJT
 mgr inż. Piotr Dudek