

Zarządzenie Nr 51/19

Wójta Gminy Żołyńia – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 09 września 2019 r.

*w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy Żołyńia*

Na podstawie art.17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.) i § 3 pkt 2, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz zarządzenia Starosty Łańcuckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu i gmin

**Wójt Gminy Żołyńia  
zarządza, co następuje**

**§ 1**

Plan obrony cywilnej zwany dalej planem, opracowuje się na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej.

**§ 2**

Plan obrony cywilnej Gminy Żołyńia opracowuje komórka organizacyjna urzędu realizująca zadania z zakresu obrony cywilnej według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Karty realizacji zadań opracowane według ustaleń Szefa OC gminy – wykonują podległe jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, jednostki ratownicze oraz przedsiębiorcy przewidziani do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 4**

Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3.

**§ 5**

Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Sekretarz Gminy,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 3) Członkowie Zespołu: Kierownicy referatów urzędu, samodzielne stanowiska pracy oraz kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

**§ 6**

Plan Obrony Cywilnej Gminy Żołyńia jest dokumentem jawnym.

## **§ 7**

Szef obrony cywilnej opracuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

## **§ 8**

Szef obrony cywilnej określa zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazuje do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o którym mowa w § 3.

## **§ 9**

Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej opracowywanym według zasad określonych w „Wytycznych Szefa OCK z dnia 17 października 2008 roku”.

## **§ 10**

Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia ze Starostą Łańcuckim oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

## **§ 11**

Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w § 3 podlega uzgodnieniu z Szefem obrony cywilnej.

## **§ 12**

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak, niż co dwa lata.

## **§ 13**

Karty realizacji zadań obrony cywilnej podlegają bieżącej aktualizacji.

## **§ 14**

Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego,
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej,
- c) załączników funkcjonalnych,
- d) informacji uzupełniających,
- e) innych dokumentów.

## **§ 15**

Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy.

## **§ 16**

Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania

kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 209), dokonując skoordynowanego i efektywnego działania w sytuacji zagrożeń, korelacji danych rzeczowo-materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### § 17

Plan obrony cywilnej opracowuje się w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planu obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

### § 18

Dokumenty graficzne planu obrony cywilnej opracowuje się na mapie w skali 1:25 000.

### § 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Piotr Dudek

## STRUKTURA PLANU OC

Lp.	Nazwa dokumentu	Zawartość dokumentu lub zbioru dokumentów	Uwagi
1.	<b>Plan główny</b>	1) zarządzenie wprowadzające plan OC do stosowania; 2) arkusz uzgodnień; 3) rejestr zmian; 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystyka zagrożenia na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie; 6) charakterystyka struktur organizacyjnych i zasobów oraz analiza możliwości ich wykorzystania; 7) ogólna koncepcja działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 8) terminy i tryb aktualizacji planu; 9) inne;	
2.	<b>Procedury postępowania</b>	1) proces wprowadzania gotowości obronnej w razie zaistnienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 2) inne;	
3.	<b>Załączniki funkcjonalne</b>	1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania; 2) kierowanie i łączność; 3) ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 4) opieka medyczna, pomoc społeczna oraz pomoc psychologiczna i religijna; 5) urzędnicy specjalne i ochrona przed skażeniami; 6) budowle ochronne (potrzeby i możliwości); 7) terminy i sposób realizacji przedsięwzięć związanych z zaciemnianiem; 8) ratownictwo; 9) likwidacja pożarów; 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych; 11) zestawienie potrzeb i możliwości doraźnego zakwaterowania i zaopatrzenia; 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej; 13) procedura doraźnego grzebania zmarłych; 14) pomoc w ratowaniu dóbr materialnych niezbędnych dla przetrwania; 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami; 16) dodatkowe rodzaje działalności, w tym planowanie i prace organizacyjne;	
4.	Informacje uzupełniające	Zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia.	
5.	Dokumenty planistyczne	1) Plany operacyjne; 2) Plany ochrony; 3) Plany ratownicze.	

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 2  
Zarządzenia Wójta Gminy  
Żołyńia Nr 51/19  
z dnia 09 września 2019 r.

.....

**KARTA REALIZACJI ZADANIA  
OBRONY CYWILNEJ**

.....  
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

<b>ODPOWIEDZIALNY</b> <b>KIEROWNIK KOMÓRKI</b> <b>ORGANIZACYJNEJ</b> (koordynator wyk. zadania)	<b>SPORZĄDZAJĄCY</b>	<b>UZGODNIONO</b>
<b>TREŚĆ ZADANIA</b>		
<b>TERMIN WYKONANIA ZADANIA</b>		
<b>PROCEDURA</b> (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE</b>		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE</b>		
<b>DOKUMENTACJA BAZOWA</b> (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
<b>DODATKOWE USTALENIA</b>		

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Wójta Gminy  
Żołyń nr 51/19  
z dnia 09 września 2019 r.

**ZESTAWIENIE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNE NA TERENIE GMINY ŻOŁYŃ**

TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							
TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							