

**ZARZĄDZENIE NR 41/17**  
**Wójta Gminy Żołynia**  
**z dnia 29 września 2017 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2**

W przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej, podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowożenia jest koszt biletów miesięcznych dziecka i opiekuna na trasie od miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania lub w przypadku, gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie – koszt biletów jednorazowych na podstawie przedłożonych biletów, zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy zawartym we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 3**

1. W przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych przez rodziców/opiekunów, którzy dysponują prywatnym pojazdem, podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn:
  - odległości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku określonym w § 5 ust.1, pomnożonej przez 2,
  - średniego zużycia paliwa, zgodnie z ust. 2,
  - ceny paliwa, zgodnie z ust. 3,
  - ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej), zgodnie z ust. 4 lub ilość dni dowozu, zgodnie z ust. 5.
2. Strony ustalają, że dla obliczenia średniego zużycia paliwa przyjmuje się, że pojazd o pojemności silnika do 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 7 l. benzyny/100 km (tj. 0,07 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 5 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,05 l./km); pojazd z silnikiem powyżej 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 9 l. benzyny/100 km (tj. 0,09 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 7 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,07 l./km).

3. Dla określenia ceny paliwa przyjmuje się cenę paliw na dystrybutorze na stacji paliw „Roja” w Żołyńi, prowadzonej przez Jana Rogowskiego w dniu złożenia wniosku.
4. Ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej) określa się na podstawie przedłożonego zaświadczenia.
5. W przypadku gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie (np. gdy dziecko jest zakwaterowane w internacie) ilość dni dowozu określa się na podstawie oświadczenia rodziców.

#### § 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Żołyńi w sekretariacie.

#### § 5

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów wskazanych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### § 6

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Żołyńia a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, stanowiącej *załącznik nr 2* do zarządzenia.

#### § 7

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Żołyńi.


#### § 9

Traci moc Zarządzenie Nr 189/14 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 15 września 2014 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

WÓJTA  
mgr Andrzej Benedyk



Żołynia, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

## Wójt Gminy Żołynia

### Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

z miejsca zamieszkania tj .....  
(miejscowość, ulica)

do .....  
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od ..... do .....

#### Jednocześnie oświadczam, iż dowóz zapewnię :

##### **1. prywatnym środkiem transportu\* :**

Samochód marki.....

Rodzaj paliwa .....

Pojemność .....

Średnie zużycie paliwa na 100 km wynosi .....

Informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.

##### **2. środkami komunikacji publicznej\*:**

cena biletów dziecka wg załączonego biletu wynosi .....

cena biletów opiekuna wg załączonego biletu wynosi .....

#### Załączniki:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

2. orzeczenie o niepełnosprawności,

.....  
Podpis rodzica/opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA Nr.....**

zawarta w dniu ..... roku w Żołyńi,

pomiędzy:

Gminą Żołyńia, w imieniu której działa Wójt Gminy ....., zwaną dalej  
Zleceniodawcą,

a ..... zam. .... nr PESEL ....., zwaną/-  
ym/\* dalej Rodzicem/Opiekunem\*.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia  
..... oraz Rodzica/Opiekuna, do  
....., w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie  
z orzeczeniem Poradni ..... w ..... nr  
..... z dnia ..... o potrzebie kształcenia specjalnego,  
stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 2**

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ucznia w czasie jego dowozu.
2. Rodzic/opiekun oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę podczas dowozu ucznia ..... zamieszkałej/-go/ w ..... środkami komunikacji publicznej na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa - miejsce zamieszkania, zgodnie z Zarządzeniem nr 41/17 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.\*
3. Rodzic/opiekun oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę podczas dowozu ucznia ..... zamieszkałego w ..... na trasie dom – placówka oświatowa - dom, zgodnie z Zarządzeniem nr 41/17 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych własnym samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>.\*

\* - niepotrzebne skreślić

### § 3

Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów dowozu i opieki ucznia ..... do placówki oświatowej na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 41/17 Wójta Gminy Żołynia z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, za każdy dzień pobytu w szkole potwierdzony zaświadczeniem placówki na koniec miesiąca.

### § 4

1. W przypadku zapewnienia opieki i dowożenia środkami komunikacji publicznej Gmina Żołynia zwracać będzie koszt biletów miesięcznych ucznia i opiekuna, a w przypadku gdy dowóz wykonywany jest cyklicznie – koszt biletów jednorazowych na podstawie przedłożonych biletów.
2. W przypadku zapewnienia opieki i dowożenia pojazdem prywatnym podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn:
  - odległości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku, pomnożonej przez 2,
  - średniego zużycia paliwa, zgodnie z ust.3,
  - ceny paliwa, zgodnie z ust.4,
  - ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej), zgodnie z ust.5 lub ilość dni dowozu, zgodnie z ust. 6.
3. Strony ustalają, że dla obliczenia średniego zużycia paliwa przyjmuje się, że pojazd o pojemności silnika do 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 7 l. benzyny/100 km (tj. 0,07 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 5 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,05 l./km); pojazd z silnikiem powyżej 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 9 l. benzyny/100 km (tj.0,09 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 7 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,07 l./km).
4. Dla określenia ceny paliwa przyjmuje się cenę paliw na dystrybutorze na stacji paliw „Roja” w Żolyni, prowadzonej przez Jana Rogowskiego w dniu złożenia wniosku.
5. Ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej) określa się na podstawie przedłożonego zaświadczenia.
6. W przypadku gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie (np. gdy dziecko jest zakwaterowane w internacie) ilość dni dowozu określa się na podstawie oświadczenia rodziców.
7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne).

### § 5

Wyplata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły (placówki oświatowej) dokonywana będzie na rachunek bankowy Rodzica nr ..... w ..... lub w kasie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku o refundację, po sprawdzeniu przez właściwego pracownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Żolyni.

**§ 6**

Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od .....

**§ 7**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

**§ 8**

Umowę można rozwiązać w każdym czasie za porozumieniem stron. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.

**§ 9**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 10**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11**

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....  
Podpis Zleceniodawcy

Załącznik nr 1 do umowy  
Żołynia, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....  
adres

**Rachunek kosztów dowożenia pojazdem prywatnym  
ucznia/dziecka\***

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia..... zam.  
..... w miesiącu..... r. z ..... do  
..... i z powrotem, zgodnie z umową nr.....zawartą w dniu ..... r. i  
z poniższym rozliczeniem:

**Rozliczenie**

odległość miejsca zamieszkania od szkoły w km (x2): .....  
x

średnie zużycie paliwa zgodnie z § 4 ust. 2 umowy: .....  
x

cena paliwa zgodnie z § 4 ust. 3 umowy: .....  
x

ilość dni obecności dziecka w placówce oświatowej lub ilość dni dowozu  
zgodnie z § 4 ust. 5 lub 6 umowy .....

**Razem:** .....

Słownie:.....

Należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy \* lub do kasy Gminnego Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Żołyni\*

.....  
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna  
prawnego

W załączeniu:\*

- Zaświadczenie dyrektora placówki o liczbie dni obecności dziecka w szkole w m-cu:.....
- Oświadczenie o ilości dni dowozu.

\* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do umowy  
Żołynia, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....  
adres

**Rachunek kosztów dowożenia środkami komunikacji publicznej  
ucznia/dziecka\***

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia .....  
w miesiącu ..... r. z ..... do  
....., zgodnie z umową nr ..... zawartą  
w dniu ..... r. i z poniższym rozliczeniem:

**Rozliczenie**

Cena biletów ucznia i opiekuna w miesiącu..... r. wynosi ..... zł.

Słownie:.....

Kwotę ..... zł proszę przekazać na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub do kasy

Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Żołyni\*, zgodnie  
z umową nr..... zawartą w dniu ..... r.

.....  
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

\* **niepotrzebne skreślić**