

ZARZĄDZENIE NR 31/18
WÓJTA GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie upoważnienia i powierzenia prowadzenia spraw Sekretarzowi Gminy Żołyńia.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1260) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) oraz art.143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Waldemarowi Natońskiemu – Sekretarzowi Gminy Żołyńia prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Żołyńia, podczas nieobecności Wójta Gminy Żołyńia, następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Żołyńia;
- 2) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Żołyńia i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Żołyńia, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, udzielanie urlopów, z wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz ustalaniem wynagrodzenia;
- 3) poświadczanie własnoręczności podpisów;
- 4) zatwierdzanie do realizacji dowodów księgowych, to jest: rachunków, faktur, listy płac oraz innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę dokonania zapłaty;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i budżetowych Gminy Żołyńia;
- 6) podpisywanie informacji, zestawień, rozliczeń i innych dokumentów księgowych sporządzanych i przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów prawa do innych podmiotów sektora finansów publicznych.

§ 2. Upoważniam Waldemara Natońskiego – Sekretarza Gminy Żołyńia, podczas nieobecności Wójta Gminy Żołyńia do:

- 1) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, dla których właściwy jest Wójt Gminy Żołyńia, włącznie z wydawaniem decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 2) załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, które nie mają charakteru spraw indywidualnych, a dla ich rozpatrzenia właściwy jest Wójt Gminy Żołyńia;
- 3) załatwiania spraw z zakresu skarg i wniosków na pracowników Urzędu Gminy Żołyńia oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) reprezentowania Gminy Żołyńia na zewnątrz, w tym do prowadzenia korespondencji w imieniu Wójta Gminy Żołyńia, działania przed organami państwowymi w szczególności przed organami rządowymi i samorządowymi, sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi, bankami, pocztą i innymi podmiotami związanymi z funkcjonowaniem Urzędu Gminy Żołyńia oraz osobami trzecimi;
- 5) udzielenia pełnomocnictwa procesowego dla radcy prawnego lub adwokata do reprezentowania Gminy Żołyńia, w zakresie posiadanego upoważnienia;
- 6) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Żołyńia pism i dokumentów kierowanych do organów administracji rządowej, organów administracji samorządowej i innych instytucji.

§ 3. Powierzenie prowadzenia spraw i upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu zostają udzielone na czas nieoznaczony oraz wygasają z chwilą ich cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Andrzej Benedyk