

Uchwała Nr XV/137/16
Rady Gminy Żołyń
z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Żołyń.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.).

Rada Gminy Żołyń
uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Żołyń w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

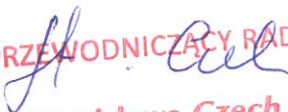
Tracą moc uchwały Rady Gminy Żołyń: 1) Nr III/23/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej, 2) Nr XIII/96/04 z dnia 4 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Żołyń.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyń.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Czech

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻOŁYŃI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Żołyńi zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. aktu utworzenia,
6. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Żołyńia.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.
3. Organem nadzoru organizatora jest Wójt Gminy Żołyńia.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łańcucie.
5. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami GBP może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 3.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Żołyńi przy ul. Rynek 5.
2. Biblioteka obejmuje swą działalnością teren Gminy Żołyńia.
3. Biblioteka posiada Filię w Brzózcie Stadnickiej.

§ 4.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz NIP 815-12-06-040 i nr Regon 001000568.
2. Biblioteka może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Żołyńia;
2. obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między – bibliotecznych;
3. prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej, dokumentacyjnej, popularyzatorskiej, edukacyjnej;
4. popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa wśród mieszkańców Gminy Żołyńia;
5. współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
7. działalność wydawnicza.

§ 7.

1. Biblioteka może realizować zadania przejęte przez Organizatora od innych jednostek samorządowych,
2. Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Biblioteka może prowadzić inną działalność niż określona w § 6, stosując przepisy ustawy o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej, z której przychody przeznaczane będzie na działalność statutową oraz pokrycie kosztów działalności bieżącej, w szczególności:
 - wynajem pomieszczeń,
 - usługi kserograficzne,
 - wydruki komputerowe,
 - wynajem sprzętu itp.
4. Działalność gospodarcza, o której mowa nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III Organizacja i Zarządzanie Biblioteką

§ 8.

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator na zasadach określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Biblioteki kieruje wyznaczony pracownik.

§ 9.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki i jej filii,
2. zarządzanie majątkiem Biblioteki, ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem
3. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki i jej filii,
4. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
5. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
6. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów, sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków,
7. wydawanie aktów wewnętrznych w postaci zarządzeń, instrukcji i regulaminów,
8. występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 10.

1. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wobec pracowników Biblioteki i jego filii czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz jej filii określa Regulamin Organizacyjny nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 11.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są wpływy z:
 - dotacji budżetowej Organizatora,
 - dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
 - środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
 - innych źródeł.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

§ 13.

Sprawy finansowe prowadzi księgowy zatrudniony przez dyrektora.

§ 14.

Nadzór nad finansami Biblioteki sprawuje dyrektor.

**Rozdział V
Postanowienia końcowe**

§ 15.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Biblioteki są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisława Czech
Stanisława Czech