

Zarządzenie Nr 17/16
Wójta Gminy Żołynia
z dnia 18 kwietnia 2016r.

**w sprawie zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku wiejskim
w Żołyni.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594) w związku z Uchwałą Nr XII/112/16 Rady Gminy w Żołyni z dnia 22.03.2016r. w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Wiejskiego w Żołyni,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam opłatę rezerwacyjną pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych oznaczonych na mapie sytuacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy (*wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia*)
3. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Gminie Żołynia i nie obejmuje opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów lokalnych (Uchwały Rady Gminy Żołynia).
4. Stanowiska handlowe na targowisku wiejskim są ponumerowane.
5. Rezerwacja obowiązuje w dzień targowy, którym jest czwartek.

§ 2

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku wiejskim w Żołyni:

1. w celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć pisemny wniosek **w Urzędzie Gminy w Żołyni** (*wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia*).
2. rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku udziela się na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji na okres:
 - a) 3 miesięcy,
 - b) 6 miesięcy,
 - c) 12 miesięcy.
3. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są dla osób, które dokonują opłaty rezerwacyjnej za okres 12 miesięcy, a w dalszej kolejności za pół roku i kwartał.
4. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez osobę prowadzącą handel w tym miejscu, nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy (*wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia*).
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jedną osobę.
6. Rezerwacja nie może być odstąpiona osobom trzecim.

7. Zajęcie stanowiska handlowego winno nastąpić do godz. 8:00. Nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą pracownika obsługi targowiska – inkasenta, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
8. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie upoważnionego do kontroli przez Wójta Gminy Żołynia.
9. W przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację, informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń. W informacji tej będzie podany termin i miejsce składania wniosków na wskazane miejsce pod rezerwację.

§ 3

1. Opłatę rezerwacyjną wnosi się:
 - a) w przypadku zawarcia umowy rezerwacji na okres 3 miesięcy, w ostatni czwartek miesiąca poprzedzającego kwartał, za który dokonano rezerwacji,
 - b) w przypadku zawarcia umowy rezerwacji na okres 6 miesięcy, w ostatni czwartek miesiąca poprzedzającego półrocze, za które dokonano rezerwacji,
 - c) w przypadku zawarcia umowy rezerwacji na okres 12 miesięcy, w ostatni czwartek miesiąca poprzedzającego rok, za który dokonano rezerwacji.
2. Konsekwencją nieuiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie jest rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz utrata roszczeń związanych z rezerwacją.
3. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy o numerze 21 9175 0000 2001 0001 6463 0001 na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Żołynia w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury (tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO).
4. Przy wpłacie opłaty rezerwacyjnej za cały rok z góry przewiduje się bonifikatę w wysokości 10 %.
5. Administrator targowiska ma prawo odmówić dokonania rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska.

§ 4

Wysokość opłaty rezerwacyjnej za jedno stanowisko handlowe za okres jednego miesiąca wynosi w zależności od powierzchni 10,00 zł lub 20,00 zł brutto, w tym podatek VAT 23 %.


§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. gospodarki gruntami.

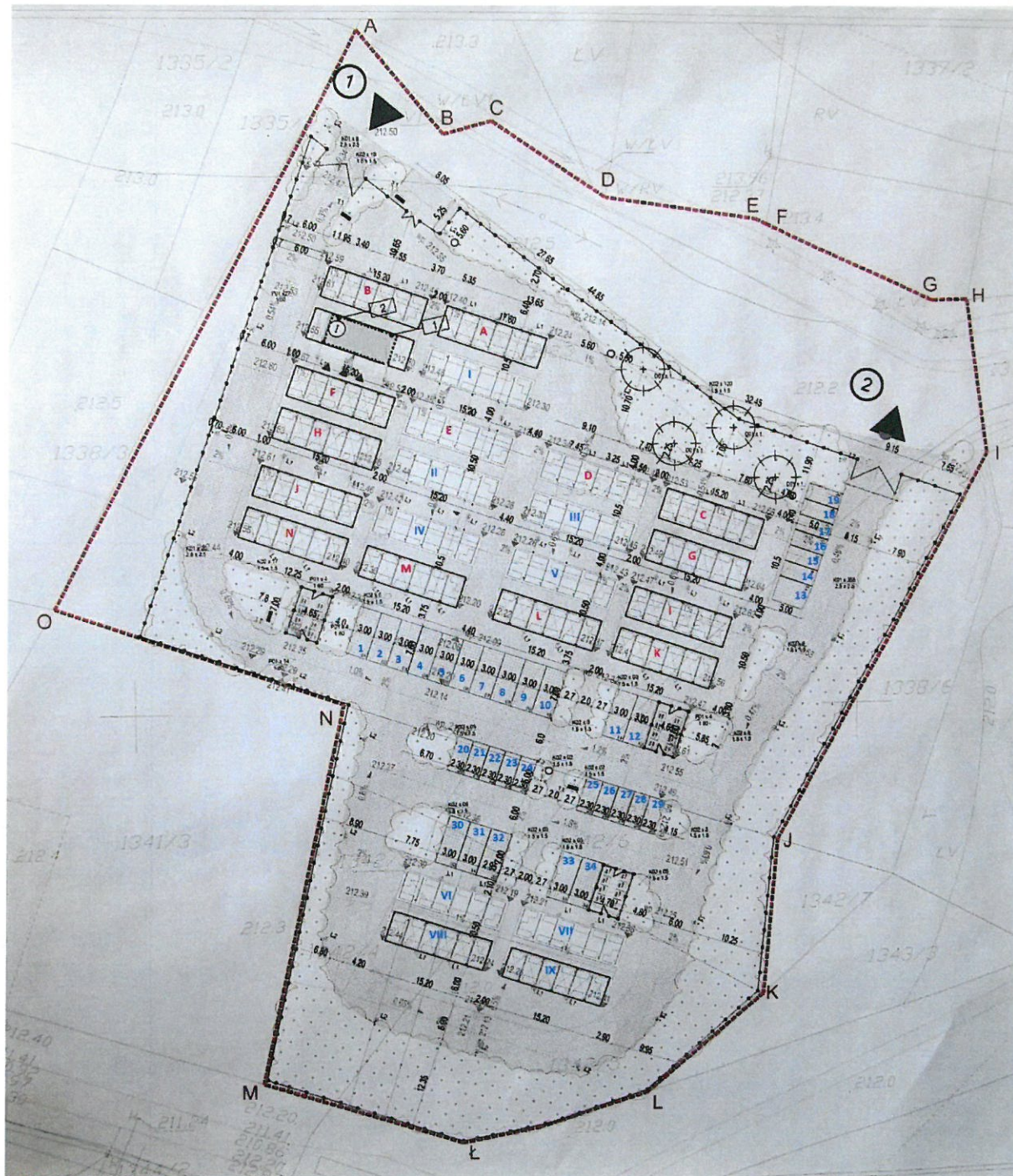
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żołynia
Andrzej Benedyk



mgr Andrzej Benedyk



WÓJT
mgr Andrzej Benedyk

Umowa Nr
rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku Wiejskim w Żołyni
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Żołynia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia., reprezentowaną przez Andrzeja Benedyka – Wójta Gminy Żołynia zwanym dalej „Oddającym w rezerwację”, a

....., zam.
....., NIP/PESELzwanym dalej „Rezerwującym”.

§ 1

1. Wójt Gminy Żołynia oddaje Panu/i w rezerwację stanowisko handlowe oznaczone numerem/numerami na Targowisku Wiejskim w Żołyni. w celu prowadzenia działalności handlowej we własnym imieniu i na własne nazwisko.
2. Miejsce to nie może być przekazywane do użytkowania osobom trzecim.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony ze skutkiem od

§ 3

Umowę zawartą na czas określony rozwiązuje się:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) za porozumieniem stron,
- 3) w skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 4) w przypadku braku uporządkowania zajmowanego stanowiska po zakończeniu handlu.

§ 4

1. Opłata za okres za rezerwację stanowiska handlowego wynosi brutto (słownie)
w tym podatek VAT.
2. Opłata rezerwacyjna płatna jest z góry za okres, na który zawarto umowę rezerwacji, na podstawie faktury wystawionej przez Urząd Gminy Żołynia.
3. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy o numerze 21 9175 0000 2001 0001 6463 0001 w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury (tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO).
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, Oddającemu w rezerwację przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.
5. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie spowoduje wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy.
6. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 5

Wyznaczone miejsce podlega rezerwacji w dniach, w których czynne jest Targowisko do godz. 8⁰⁰.

§ 6

1. Miejsca rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Żołynia pod kątem zgodności użytkowników z listą rezerwacji.
2. Nieobecność powyżej jednego miesiąca bez udokumentowanego uzasadnienia może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

- 1) Regulaminu Targowiska Wiejskiego w Żołyni
- 2) Przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 9

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden z nich dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.

Rezerwujący

Oddający w rezerwację

WÓJT
mgr Andrzej Benedyk

Wniosek

Żołyńia., dnia.....

Wójt Gminy Żołyńia
ul. Rynek 22
37-110 Żołyńia

Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Wiejskim w Żołyńiu.

Wnioskuje o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Wiejskim w Żołyńiu przy ulicy Górskiej

1. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nr telefonu

3. NIP

4. PESEL

5. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć)


- a) trzy miesiące,
- b) sześć miesięcy,
- c) dwanaście miesięcy.

6. Numer stanowiska handlowego, które ma być rezerwowane.....

7. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru

.....

8. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Nr 17/16 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 18.04.2016r. w sprawie zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku wiejskim w Żołyńiu oraz wzorem umowy rezerwacji i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

WÓJT

mgr Andrzej Benedyk

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Żołyń, dnia.....

Wnioskodawca

.....
Nazwisko i imię/nazwa firmy
.....
Adres zamieszkania/adres siedziby
.....
Telefon

Wójt Gminy Żołyń
ul. Rynek 22
37-110 Żołyń

Wniosek o przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku Wiejskim w Żołyń

Zwracam się z prośbą o przedłużenie umowy rezerwacji stanowiska handlowego nr


Na Targowisku Wiejskim w Żołyń przy ul. Górskiej,
na okres od dnia do dnia

W/w umowa kończy się w dniu

Na stanowisku handlowym będę prowadził/a sprzedaż (podać branżę):
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 17/16 Wójta Gminy Żołyń. z dnia 18.04.2016r. w sprawie zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku wiejskim w Żołyń i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)


WÓJT
mgr Andrzej Benedyk