

ZARZĄDZENIE Nr 16/16
WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 30.03. 2016 r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Żołynia w 2016 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm) oraz § 3 pkt. 3 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołynia do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2016 rok”, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Żołynia na 2016 r.”, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców wskazanych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Żołynia na 2016 rok” do realizacji zadań w nim zawartych zgodnie z Wytycznymi Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołynia do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2016 rok”, stanowiącymi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2016 roku.


WÓJTA
mgr Andrzej Benedyk

WYTYCZNE

Wójta - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołyńia w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2016 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2016 przez Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołyńia będzie **podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia**. Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r.) i w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) kontynuowanie procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności z uwzględnieniem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności;
- 2) opracowanie i uzgodnienie planów obrony cywilnej;
- 3) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 4) doskonalenie współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) kontynuowanie zadań związanych z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym:

1. doskonalic i rozwijać współpracę ukierunkowaną na doskonalenie procedur wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
2. doskonalic zasady współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
3. doskonalic i rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
4. określić zadania do realizacji w 2016 roku w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Żołyńia, uwzględniając postanowienia przedmiotowych wytycznych (rozpisane w kalendarzowym planie działania załącznik nr 2) oraz prowadzić kontrolę ich realizacji.

II. W zakresie normatywno-prawnym:

1. kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej w Gminie Żołyńia – zatwierdzenie planu;
2. doskonalić plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
3. prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej;

III. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. utrzymać w gotowości do reagowania systemu zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować prowadzone czynności;
2. w ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno-planistycznej:
 - aktualizować plany działania podmiotów leczniczych zawierających zasady ich organizacji wraz ze wskazaniem możliwości ich wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;
 - zastosować formę modułów zadaniowych do opracowania procedur reagowania wynikających z planów zarządzania kryzysowego;
 - na bieżąco aktualizować dane teleadresowe w Systemie Gromadzenia i Przetwarzania Informacji;

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:

1. Na bieżąco aktualizować gminny plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne oraz powiatowy plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. utrzymywać w stałej gotowości gminny system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
2. doskonalić gminny system zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych;
3. doskonalić gminny system wykrywania skażeń i powiadamiania obywateli o możliwości zagrożenia;
4. Utrzymywać i rozwijać współpracę z lokalnymi organizacjami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:

1. kontynuować na terenie Gminy Żołyńa proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
2. wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
3. sprawować nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na terenie gminy;
4. dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony;
5. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na szczeblu gminnym;
6. kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. prowadzić inwentaryzację sprzętu magazynowego oraz sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pozyskiwać w ramach posiadanych środków finansowych sprzęt niezbędny do realizacji zadań obrony cywilnej oraz do przetrwania ludności;
2. utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji.
3. sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej na terenie gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. monitorować przygotowanie środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji na terenie gminy.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

WÓJT -
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŻOŁYŃIA

Andrzej BENEDYK





URZĄD GMINY ŻOŁYNIA
STANOWISKO PRACY DS. OBRONY CYWILNEJ I WOJSKOWYCH

ZATWIERDZAM:

Wójt – Szef Obrony Cywilnej

Gminy Żółynia

Andrzej Benedyk

OC.5551.1.2016

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ GMINY ŻOŁYNIA
NA 2016 ROK

UZGODNIONO:

WICESTAROSTA LAŃCUTSKI

Barbara PilaWA-KRAJES

Żółynia – marzec 2016 rok

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17
1.	W zakresie organizacyjno-prawnym	1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych. 2. Opracowanie dokumentów organizacyjno – planistycznych do działania na 2016 r. 3. Przekazanie dokumentacji stanowiska ds. obronnych i zarządzanie kryzysowego za 2014 rok do archiwum urzędu gminy. 4. Aktualizacja planu Obrony Cywilnej	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																		
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja oceny zagrożenia 2. Ćwiczenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego organizowane w ramach ćwiczeń kompleksowych Gminy Żołynia, w zakresie zgrzywania gminnego systemu kierowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa.	Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Wójt Gminy Członkowie GZZK w Żolyni																		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	3. Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego	Wójt Gminy GZZK, Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego															
		4. Udział w powiatowych ćwiczeniach ZK w zakresie zwalczania afrykańskiego pomoru świń (ASF)	Wójt Gminy wskazane przez organizatora podmioty															w ramach ćwiczeń powiatowych
		5. Regionalne ćwiczenia obronne 'ANAKONDA 16'	Wojewoda Podkarpacki wskazane przez organizatora podmioty															wg wytycznych organizatora
		6. Zabezpieczenie i obsługa działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	Według rocznego planu pracy GZZK w Żolyni na 2016 rok														
		7. Okresowe treningi wymiany informacji w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody	Wojewoda Podkarpacki Wójt Gminy															
		8. „BESZCZADY 2016” – wojewódzkie ćwiczenia doskonalące.	Wojewoda Podkarpacki wskazane przez organizatora podmioty														wg wytycznych organizatora	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	<p>9. Aktualizacja Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGiPI) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności.</p> <p>10. Udział w szkoleniu wojewódzkim nt.: opracowania i aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią.</p>	Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego															
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	<p>11. Bieżąca obsługa strony internetowej Gminy Rakszawa w zakresie zarządzania kryzysowego, ostrzegania i alarmowania oraz ochrony ludności.</p> <p>1. Aktualizacja gminnego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.</p> <p>2. Aktualizacja gminnego planu przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne państwa</p> <p>3. Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Żółynia</p>	Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	W zakresie działalności planistyczno – organizacyjnej obrony cywilnej	<p>1. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno – planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2016 rok.</p> <p>2. Opracowanie informacji, o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania gminy w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.</p> <p>3. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC powiatu według Wytocznych Szefa OCK z dn. 10 lipca 2009 r. i przesłanie do szczebla nadrzędnego.</p> <p>4. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego</p>													wg wytycznych szczebla nadrzędnego	
			<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego</p>														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
4.	W zakresie działalności planistyczno – organizacyjnej obrony cywilnej	5. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania i przesłanie ich do szczebla nadrzędnego.	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																
		6. Aktualizacja planu obrony cywilnej	<u>Szef OC Gminy</u> Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																
		7. Uaktualnienie bazy danych urzędzeń specjalnych (PZsan, POO, PZTsan, PZWet) wg stanu przygotowań na 31.12.2016r.	<u>Szef OC Gminy</u> Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																
		8. Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego.	<u>Wójt Gminy, Woi. Konserwator Zabytków</u> Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																
		9. Przekazanie informacji o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej na podstawie otrzymanego wykazu WIOŚ w Rzeszowie.	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego															wg. wyliczonych szczebla nadrzędnego	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Nowelizacja zarządzeń terenowych szefów obrony cywilnej wszystkich szczebli regulujących organizację SWA w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów określających wyposażenie, struktury oraz zadania FOC.	Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego														wydanie nowych zarządzeń	
		2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na obszarze gminy	Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego															przedsięwzięcie ciągle realizowane wraz ze zmianami w obszarze SWA i SWO
		3. Prowadzenie wśród społeczeństwa akcji informacyjnej nt. obowiązujących sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich ogłoszenia.	Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego															Bieżąca obsługa strony internetowej
		4. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny”.	Szef OC Gminy GCZK, obsady osobowe SWA													27 do 28		w ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „BIESZCZADY 2016”

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania		<p>5. Monitorowanie sprawności systemów alarmowych oraz prowadzenie prac remontowych i konserwacyjnych mających na celu utrzymanie ich sprawności.</p> <p>6. Udział w treningach powiatowych SWA doskonalącym procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.</p> <p>7. Udział elementów SWA w przedsięwzięciach ogólnokrajowych organizowanych przez podmioty centralne; - trening Krajowego SWiA - ćwiczenie systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, pk.: „RENEGADE-KAPER 16”</p> <p>8. Testowanie sprawności technicznej scentralizowanych systemów alarmowych</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego</p> <p>Starosta Łanucki wytypowane struktury SWA</p> <p>Dyrektor WBZK wytypowane struktury SWA</p> <p>Sekretarz Gminy informatyk</p>	według własnych planów												<p>zgodnie z wytycznymi RCB i COAS</p>

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I SZKOLENIA PODSTAWOWE I DOSKONALĄCE, NARADY, KONFERENCJE																					
		1. Szkolenie z zakresu ćwiczeń i treningów OC nt. "Zasady przygotowania oraz prowadzenia treningów i ćwiczeń obrony cywilnej".	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																	wg odrębnego pisma w sprawie	
		2. Uzgadnianie dokumentacji do przeprowadzenia kompleksowych ćwiczeń	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																		do 30 dni przed ćwiczeniami
		3. Opracowanie sprawozdań i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla Szefa OC Województwa	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																		do 30 dni po zakończeniu ćwiczeń
		4. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC	Szef OC Gminy wytypowane osoby																		wg odrębnego planu
II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																					
		1. Udział w wojewódzkich ćwiczeniach pn. „BIESZCZADY 2016” – współdziałanie formacji obrony cywilnej z podmiotami systemu zarządzania kryzysowego w ochronie ludności.	Wojewoda Podkarpacki Szef OC Gminy, GCZK, obsady osobowe SWA																		wg wytycznych organizatora
6.	W zakresie szkolenia																				

Lp.	Zadanie	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III SZKOLENIA KURSOWE																
		1. Szkolenie podstawowe dla nowo zatrudnionych szefów OC gmin i starostw oraz merytorycznych pracowników w powiatach i gminach z zakresu ochrony ludności i OC	Dyrektor WBIZK Szkoła Aspirantów PSP Poznań Szef OC powiatu i gmin	według planów Szkół Aspirantów PSP												koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
		2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej	Szef OC powiatu Szeffowie OC gmin													wg własnych planów
		3. Kurs dla instruktorów ochrony ludności	SA PSP Kraków Szef OC powiatu Szeffowie OC gmin	według planów Szkół Aspirantów PSP												4 dni szkoleniowe
IV INNE																
6.	W zakresie szkolenia															
		1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK na szczeblu gminnym	Szef OC Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego													
		2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg wytycznych Szefa OCK	Szef OC Gminy Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego													
		3. XVIII edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt.: „w trosce o nasze bezpieczeństwo”	KG PSP Szef OC gminy, dyrektorzy szkół													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	<p>7. Nadzór nad poprawnością funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.</p> <p>8. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów. Aktualizacja (opracowanie) dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie gminy.</p> <p>9. Opracowanie planu wydatków finansowych do budżetu na 2017r.</p>	<p>Szef OC Gminy</p> <p><u>Sekretarz gminy</u> Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego ZK Żołynia</p> <p><u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego</p>													

Opracował: Piotr Kuras