

**Zarządzenie Nr 1/15
Wójta Gminy Żołynia
z dnia 2 stycznia 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów
w Urzędzie Gminy w Żołyni.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Wprowadzam z dniem 2 stycznia 2015 roku w Urzędzie Gminy w Żołyni elektroniczny system obiegu dokumentów (zwany w skrócie ESOD), którego głównym zadaniem będzie spójny, sprawny obieg dokumentów kancelaryjnych, zarządzanie obiegiem spraw i związanej z nimi korespondencji oraz umożliwienie obsługi dokumentów nadsyłanych w postaci papierowej oraz elektronicznej, przy zagwarantowaniu bezpieczeństwa przechowywanych danych.
2. System, o którym mowa jest systemem wspierającym tradycyjny, papierowy obieg dokumentów.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Żołyni do pracy w ESOD, o którym mowa w ust.1.

§ 2.

Podstawowe czynności wykonywane w systemie to:

- 1) wprowadzanie do ESOD dokumentów (pism) wpływających do urzędu (czynności tej - po uprzednim zadekretowaniu pism przez wójta gminy, zastępcę wójta lub sekretarza gminy - dokonuje pracownik zatrudniony w sekretariacie urzędu),
- 2) niezwłoczne potwierdzanie odbioru pism otrzymanych przez ESOD oraz dokumentowanie w ESOD postępu załatwianych spraw wynikających z otrzymanych pism (czynności te wykonują wszyscy pracownicy urzędu gminy).

§ 3.

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem ESOD powierzam pracownikowi zajmującemu się obsługą informatyczną w urzędzie.
2. Pracownika, o którym mowa w ust. 1 w okresie wdrażania ESOD zobowiązuję również do świadczenia pomocy instruktażowej pracownikom urzędu w zakresie korzystania z ESOD.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJTA
mgr Andrzej Benedyk