

**ZARZĄDZENIE NR 189/14**  
**Wójta Gminy Żołynia**  
**z dnia 15 września 2014 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a i art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2**

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim,
- 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

**§ 3**

W przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej, podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowożenia jest koszt biletów miesięcznych dziecka i opiekuna na trasie od miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania lub w przypadku, gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie – koszt biletów

jednoprzejazdowych na podstawie przedłożonych biletów, zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy zawartym we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

#### § 4

1. W przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych przez rodziców/opiekunów, którzy dysponują prywatnym pojazdem, podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn:
  - odległości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku określonym w § 5 ust.1, pomnożonej przez 2,
  - średniego zużycia paliwa, zgodnie z ust. 2,
  - ceny paliwa, zgodnie z ust. 3,
  - ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej), zgodnie z ust. 4 lub ilość dni dowozu, zgodnie z ust. 5.
2. Strony ustalają, że dla obliczenia średniego zużycia paliwa przyjmuje się, że pojazd o pojemności silnika do 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 7 l. benzyny/100 km (tj. 0,07 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 5 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,05 l./km); pojazd z silnikiem powyżej 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 9 l. benzyny/100 km (tj. 0,09 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 7 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,07 l./km).
3. Dla określenia ceny paliwa przyjmuje się cenę paliw na dystrybutorze na stacji paliw „Roja” w Żołyńi, prowadzonej przez Jana Rogowskiego w dniu złożenia wniosku.
4. Ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej) określa się na podstawie przedłożonego zaświadczenia.
5. W przypadku gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie (np. gdy dziecko jest zakwaterowane w internacie) ilość dni dowozu określa się na podstawie oświadczenia rodziców.

#### § 5

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żołyńi w sekretariacie.

#### § 6

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów wskazanych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### § 7

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Żołyńia a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, stanowiącej **załącznik nr 2** do zarządzenia.

## § 8

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

## § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Żołąni.

## § 10

Traci moc Zarządzenie Nr 142/2009 Wójta Gminy Żołąnia z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 r.

  
WÓJTA  
Andrzej Benedyk

Żołynia, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

## Wójt Gminy Żołynia

### Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

z miejsca zamieszkania tj .....  
(miejscowość, ulica)

do .....  
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od ..... do .....

#### **Jednocześnie oświadczam, iż dowóz zapewnię :**

##### ***1. prywatnym środkiem transportu \* :***

Samochód marki.....

Rodzaj paliwa .....

Pojemność .....

Średnie zużycie paliwa na 100 km wynosi .....

Informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.

##### ***2. środkami komunikacji publicznej\*:***

cena biletów dziecka wg załączonego biletu wynosi .....

cena biletów opiekuna wg załączonego biletu wynosi .....

#### **Załączniki:**

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

2. orzeczenie o niepełnosprawności,

.....  
Podpis rodzica/opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

## UMOWA Nr.../2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Żołyńcu,  
pomiędzy:

Gminą Żołyńca, w imieniu której działa Wójt Gminy Andrzej Benedyk, zwaną dalej  
Zleceniodawcą,

a ..... zam. .... nr PESEL ....., zwaną/-  
ym/\* dalej Rodzicem/Opiekunem\*.

### § 1

Zgodnie art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia ..... oraz Rodzica/Opiekuna, do ....., w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem Poradni ..... w ..... nr ..... .. z dnia ..... o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącym załącznik do umowy.

### § 2

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ucznia w czasie jego dowozu.
2. Rodzic/opiekun oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę podczas dowozu ucznia ..... zamieszkałej/-go/ w ..... środkami komunikacji publicznej na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa - miejsce zamieszkania, zgodnie z Zarządzeniem nr ..... Wójta Gminy Żołyńca ..... w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.\*
3. Rodzic/opiekun oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę podczas dowozu ucznia ..... zamieszkałego w ..... na trasie dom – placówka oświatowa - dom, zgodnie z Zarządzeniem nr ..... Wójta Gminy Żołyńca z dnia ..... w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych własnym samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>.\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

### § 3

Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów dowozu i opieki ucznia ....., do placówki oświatowej na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 189/14 Wójta Gminy Żołyń 15.09.2014 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, za każdy dzień pobytu w szkole potwierdzony zaświadczeniem placówki na koniec miesiąca.

### § 4

1. W przypadku zapewnienia opieki i dowożenia środkami komunikacji publicznej Gmina Żołyń zwracać będzie koszt biletów miesięcznych ucznia i opiekuna, a w przypadku gdy dowóz wykonywany jest cyklicznie – koszt biletów jednoprzejazdowych na podstawie przedłożonych biletów.
2. W przypadku zapewnienia opieki i dowożenia pojazdem prywatnym podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn:
  - odległości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku, pomnożonej przez 2,
  - średniego zużycia paliwa, zgodnie z ust.3,
  - ceny paliwa, zgodnie z ust.4,
  - ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej), zgodnie z ust.5 lub ilość dni dowozu, zgodnie z ust. 6.
3. Strony ustalają, że dla obliczenia średniego zużycia paliwa przyjmuje się, że pojazd o pojemności silnika do 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 7 l. benzyny/100 km (tj. 0,07 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 5 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,05 l./km); pojazd z silnikiem powyżej 900 cm<sup>3</sup> zużywa do 9 l. benzyny/100 km (tj.0,09 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 7 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,07 l./km).
4. Dla określenia ceny paliwa przyjmuje się cenę paliw na dystrybutorze na stacji paliw „Roja” w Żołyń, prowadzonej przez Jana Rogowskiego w dniu złożenia wniosku.
5. Ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej) określa się na podstawie przedłożonego zaświadczenia.
6. W przypadku gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie (np. gdy dziecko jest zakwaterowane w internacie) ilość dni dowozu określa się na podstawie oświadczenia rodziców.
7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne).

### § 5

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły (placówki oświatowej) dokonywana będzie na rachunek bankowy Rodzica nr ..... w ..... lub w kasie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku o refundację wraz z zaświadczeniem ze szkoły o ilości obecności na zajęciach ucznia, po sprawdzeniu przez właściwego pracownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Żołyń.

**§ 6**

Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od ..... r.

**§ 7**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

**§ 8**

Umowę można rozwiązać w każdym czasie za porozumieniem stron. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.

**§ 9**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 10**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11**

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....  
Podpis Zleceniodawcy

Żołynia, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....  
adres

**Rachunek kosztów dowożenia pojazdem prywatnym  
ucznia/wychowanka\***

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia..... zam.  
..... w miesiącu..... r. z ..... do  
..... i z powrotem, zgodnie z umową nr.....zawartą w dniu ..... r. i  
z poniższym rozliczeniem:

**Rozliczenie**

odległość miejsca zamieszkania od szkoły w km (x2): .....  
X

średnie zużycie paliwa zgodnie z § 4 ust. 2 umowy: .....  
X

cena paliwa zgodnie z § 4 ust. 3 umowy: .....  
X

ilość dni obecności dziecka w placówce oświatowej lub ilość dni dowozu  
zgodnie z § 4 ust. 5 lub 6 umowy .....

**Razem:** .....

Słownie:.....

Należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy \* lub do kasy Gminnego Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Żołyni\*

.....  
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna  
prawnego

-

W załączeniu:

- Zaświadczenie dyrektora placówki o liczbie dni obecności dziecka w szkole w m-cu:.....

**\* niepotrzebne skreślić**



.....  
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....  
adres

**Rachunek kosztów dowożenia środkami komunikacji publicznej  
ucznia/wychowanka\***

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia .....  
w miesiącu ..... r. z ..... do  
....., zgodnie z umową nr ..... zawartą  
w dniu ..... r. i z poniższym rozliczeniem:

**Rozliczenie**

Cena biletów ucznia i opiekuna w miesiącu..... r. wynosi ..... zł.

Słownie:.....

Kwotę ..... zł proszę przekazać na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub do kasy  
Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Żołyńni\*, zgodnie  
z umową nr..... zawartą w dniu ..... r.

.....  
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

**\* niepotrzebne skreślić**