

**ZARZĄDZENIE Nr 170/14**  
**Wójta Gminy Żołynia**  
**z dnia 6 czerwca 2014 r.**

**w sprawie „Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn.zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego przez Urząd Gminy w Żołyni oraz jednostki organizacyjne Gminy Żołynia „Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”, o treści określonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.


Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z Regulaminem, o którym mowa w § 1, oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 175/10 Wójta Gminy Żołynia z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Andrzej Benedyk

**REGULAMIN RAMOWYCH PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH na DOSTAWY, USŁUGI i ROBOTY  
BUDOWLANE, KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NETTO  
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Na podstawie Zarządzenia nr 170/14 Wójta Gminy Żołynia z dnia 6 czerwca 2014 r. wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Żołyńi oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Żołynia niniejszy „Regulamin w sprawie zasad postępowania w procesie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro”, zwany dalej „Regulaminem”.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zamówienia o wartości do kwoty 30 000 euro, wyrażonej w złotych, określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością; przelicznik euro na złote określa rozporządzenie do ustawy Pzp,
  - b) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 30 000 euro, dokonywane na podstawie zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej „zamówieniami”,
  - c) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. kosztu transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

## II. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

### § 2

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami art. 70-72 Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
  - a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne;
  - b) gospodarności - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
  - c) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty - należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Dla zamówień w zakresie:
  - a. dostawy wody,
  - b. odprowadzania ścieków,
  - c. dostaw: gazu, ciepła, powszechnych usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
  - d. usług przesyłowych: energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych,
  - e. zakupu prasy fachowej,
  - f. zakupu usług i dostaw do przygotowania projektów o dofinansowanie danego zadania,
  - g. zakupu oprogramowania dedykowanego na dane stanowisko pracy, w tym aktualizacji,- których wartość szacunkowa netto nie przekracza równowartości 30 000 euro, **nie mają zastosowania zasady Regulaminu.**
3. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt lub kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

### § 3

#### Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy i usługi to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć:
  - a. opisać przedmiot zamówienia zgodnie z kodami Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV,

- b. powtarzalność w skali roku budżetowego,
- c. inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 30 000 euro.

Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedyne i wystarczające uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

- 5. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski, wstępna wycena robót lub program funkcjonalno - użytkowy.
- 6. Przy wycenie wartości szacunkowej usług i dostaw można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny rynkowe, ceny tonokilometra, informacje ze stron internetowych lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
- 7. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

#### § 4

##### **Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza 5 000 euro**

- 1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 5 000 euro prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
- 2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
- 3. Zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 5 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
- 4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
- 5. Jeżeli zamówienie będzie dotyczyło wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
- 6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 5 000 euro oraz realizacja tego zamówienia **może** nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5.

#### § 5

##### **Zamówienia o wartości szacunkowej netto powyżej 5 000 do 30 000 euro**

- 1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto powyżej 5 000 do 30 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie zapraszając do składania ofert po uprzednim wypełnieniu i akceptacji załącznika nr 4 do Regulaminu.
- 2. Ustalenie wartości zamówienia następuje zgodnie z § 3 Regulaminu.

3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia pisma **do minimum 3 potencjalnych wykonawców**. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi, dostawy lub roboty budowlanej Zamawiający umieszcza na **własnej stronie internetowej** (lub w przypadku jej braku na stronie Gminy Żołyń) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żołyń, na **5 dni** przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia określony jest w zał. nr 3 do Regulaminu.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty, które dokumentuje się protokołem z negocjacji.
7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
8. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego regulaminu. Prawdliwość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza kierownik komórki organizacyjnej.

## § 7

Dopuszcza się możliwość odstąpienia, za pisemną zgodą Wójta, od zasad opisanych w § 4 i § 5, i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych (np. z przyczyn technicznych o obiektywnym/specjalistycznym charakterze, związanych z ochroną praw wyłącznych, w zakresie działalności twórczej lub artystycznej lub ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć – awarie, zdarzenia losowe - wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia).

WÓJT  
mgr Andrzej Benedyk

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych  
na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

.....  
Jednostka prowadząca sprawę

Żoźynia, dnia .....

**NOTATKA**

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30 000 euro, tj.  
z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), pn.: „.....”.

.....  
opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): .....zł .....euro
2. Kryteria wyboru: .....
- 3\*. Data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej i na tabl. ogłoszeń:  
od ..... do .....
4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty :

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	data złożenia oferty	cena oferty (brutto zł)	uwagi

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach .....
  6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym: .....  
nazwa i adres Wykonawcy  
wartość netto .....zł, cena brutto .....zł, słownie .....
  7. Postępowanie unieważniono z powodu: .....  
wskazać powody
  8. Środki w kwocie ..... zł zabezpieczone w budżecie:  
dział : ..... rozdział: .....paragraf: .....
- Oświadczam że nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, by mogło to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
podpis pracownika prowadzącego postępowanie

**AKCEPTUJĘ:**

**SPORZĄDZIŁ:**

.....  
podpis Wójta /lub osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej

\* dotyczy zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro

.....  
Jednostka prowadząca sprawę

Żółnia, dnia .....

**ZLECENIE nr.....**  
**wykonania usługi/roboty budowlanej**  
**z dnia.....**

1. ZAMAWIAJĄCY .....  
(nazwa i adres)

2. WYKONAWCA: .....  
(nazwa i adres)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....  
.....  
.....  
(opis przedmiotu zamówienia)

4. TERMIN WYKONANIA: .....  
(data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych, jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)

5. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto; ..... zł brutto (zgodnie ze złożoną ofertą).

7. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek WYKONAWCY nr: ..... w ciągu .....dni od daty otrzymania faktury/rachunku i podpisania protokołu odbioru usługi/roboty.

8. Uwagi.....

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych  
na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

.....  
Jednostka prowadząca sprawę

Żołynia, dnia .....

### OGŁOSZENIE

Gmina Żołynia/Urząd Gminy w Żołyńni/jednostka organizacyjna/\* informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia pn.: „.....” :

.....  
opis zamówienia, w tym kod CPV

Termin składania ofert: .....

Miejsce składania ofert: .....

Forma składania ofert: .....

Wymagane załączniki: .....

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: .....

Dane kontaktowe do osoby prowadzącej postępowanie

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem ramowych procedur udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Żołynia .....

ZAMAWIAJĄCY:

Żołynia z dnia.....

\* wpisać nazwę jednostki



**Załącznik nr 4**  
do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych  
na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

.....  
Jednostka prowadząca sprawę

Żołynia, dnia .....

**NOTATKA z WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA\***

z dnia ..... w sprawie wszczęcia zamówienia do kwoty 30 000 euro, tj.  
z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), pn.: „.....”.

.....  
.....  
opis przedmiotu zamówienia z kodem CPV

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): .....zł .....euro  
ustalona została na podstawie .....  
na dzień .....

2. Środki w kwocie ..... zł zabezpieczone w budżecie:  
dział : ..... rozdział: .....paragraf: .....

**POTWIERDZAM pkt 2:**

.....  
podpis osoby upoważnionej z komórki finansowej jednostki

Sporządził: .....  
podpis pracownika prowadzącego postępowanie

**AKCEPTUJĘ WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA:**

.....  
podpis Wójta /lub osoby upoważnionej

\* dotyczy zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro